ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເລກທີ 530 /ປທສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ09 ກຸມພາ 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເລກໝາຍໂທລະສັບ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການໂທລະຄົມມະນາຄົມ(ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 09/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2011;
- ອີງຕາມດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ສະບັບເລກທີ 22/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ມັງກອນ 2017.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:
ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາການບໍລິການ ແລະ ການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ຮັບປະກັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງເລກໝາຍໂທລະສັບ

ການຄຸ້ມຄອງເລກໝາຍໂທລະສັບ ແມ່ນ ການຄຸ້ມຄອງ, ຈັດສັນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບປະເພດຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ລະຫັດປະເທດ, ລະຫັດແຂວງ, ລະຫັດເຄືອຂ່າຍ, ເລກໝາຍໂທລະສັບພິເສດ, ເລກໝາຍໂທລະສັບມືຖື, ເລກໝາຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບໃຊ້ສາຍ, ເລກໝາຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ໃຊ້ສາຍ, ລະຫັດ ແລະ ເລກໝາຍໂທລະສັບປະເພດອື່ນ ໃນ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະຄົມມະນາຄົມທີ່ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ກຳນົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ** ໝາຍເຖິງ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສະໜອງບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

2. **ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຂຶ້ນທະບຽນນຳໃຊ້ ຫຼື ໃຊ້ບໍລິການເລກໝາຍໂທລະສັບ ຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;

3. **ກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ** ໝາຍເຖິງ ກຸ່ມຕົວເລກທີ່ລຽງເປັນລຳດັບຕໍ່ເນື່ອງກັນຕາມແຕ່ລະປະເພດເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນກຸ່ມໃນການອອກອະນຸຍາດຕໍ່ຄັ້ງ;

4. **ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ເປີດນຳໃຊ້ບໍລິການປົກກະຕິ** ໝາຍເຖິງ ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ມີການເປີດໃຫ້ບໍລິການໃນລະບົບໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ຍັງເປັນສິດຖືຄອງຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ປະກອບມີ ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ສາມາດໂທອອກ ແລະ ຮັບສາຍໄດ້ປົກກະຕິ, ເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ປິດການໂທອອກ ແຕ່ຍັງສາມາດຮັບສາຍໄດ້, ແລະ ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ປິດການໂທອອກ ແລະ ໂທເຂົ້າ ແຕ່ຍັງຢູ່ໃນສິດການຖືຄອງຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;

5. **ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເປີດບໍລິການ** ໝາຍເຖິງ ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ນຳອອກໃຫ້ບໍລິການ ລວມທັງເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ປິດໂທອອກ ແລະ ໂທເຂົ້າ ທີ່ເປັນສິດຖືຄອງຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;

6. **ລະຫັດປະເທດ** ໝາຍເຖິງ ລະຫັດທີ່ກຳນົດເປັນພື້ນທີ່ ຫຼື ລະບຸຂົງເຂດພູມສາດໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງໃຊ້ເປັນຕົວກຳນົດທິດທາງໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານໃນຂອບເຂດທົ່ວທຸກມຸມໂລກ;

7. **ລະຫັດແຂວງ** ໝາຍເຖິງ ລະຫັດທີ່ກຳນົດຂຶ້ນສະເພາະ ເພື່ອບົ່ງບອກເຖິງຂອບເຂດການບໍລິການໃນຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ພື້ນທີ່ໃດໜຶ່ງຂອງເຄືອຂ່າຍລະບົບໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ ແລະ ອື່ນໆ;

8. **ລະຫັດເຄືອຂ່າຍ** ໝາຍເຖິງ ລະຫັດທີ່ກຳນົດຂຶ້ນ ເພື່ອບົ່ງບອກເຖິງປະເພດເຄືອຂ່າຍການບໍລິການ ເປັນຕົ້ນເຄືອຂ່າຍລະບົບໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ໃຊ້ສາຍ, ເຄືອຂ່າຍລະບົບໂທລະສັບມືຖື ແລະ ອື່ນໆ;

9. **ເລກໝາຍໂທລະສັບມືຖື** ໝາຍເຖິງ ຊຸດຕົວເລກທີ່ມີຄວາມຍາວ 08 ຕົວເລກ ຊຶ່ງກຳນົດໃຊ້ ເພື່ອການຕິດຕໍ່ສື່ສານລະຫວ່າງເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບມືຖື ຫຼື ເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບປະເພດອື່ນ ຂອງ ສອງ ຫຼື ຫຼາຍອຸປະກອນສື່ສານ;

10. **ເລກໝາຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ໃຊ້ສາຍ** ໝາຍເຖິງ ຊຸດຕົວເລກທີ່ມີຄວາມຍາວ 07 ຕົວເລກ ຊຶ່ງກຳນົດໃຊ້ ເພື່ອການຕິດຕໍ່ສື່ສານລະຫວ່າງເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ໃຊ້ສາຍ ຫຼື ເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບປະເພດອື່ນຂອງສອງ ຫຼື ຫຼາຍອຸປະກອນສື່ສານ;

11. **ເລກໝາຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບໃຊ້ສາຍ** ໝາຍເຖິງ ຊຸດຕົວເລກທີ່ມີຄວາມຍາວ 06 ຕົວເລກ ຊຶ່ງກຳນົດໃຊ້ ເພື່ອການຕິດຕໍ່ສື່ສານລະຫວ່າງເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບໃຊ້ສາຍ ຫຼື ເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບປະເພດອື່ນ ຂອງສອງ ຫຼື ຫຼາຍອຸປະກອນສື່ສານ;

12. **ເລກໝາຍໂທລະສັບພິເສດ** ໝາຍເຖິງ ຊຸດເລກໝາຍທີ່ກຳນົດຂຶ້ນເປັນພິເສດ ປະກອບມີຈຳນວນຕົວເລກ, ຕົວໜັງສື ຫຼື ສັນຍາລັກໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຢ່າງຮ່ວມເຂົ້າກັນປະກອບຂຶ້ນເປັນ 01 ຊຸດເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ຈື່ງ່າຍ ແລະ ແຕກຕ່າງຈາກເລກໝາຍໂທລະສັບປະເພດອື່ນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານລະຫ່ວາງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;

13. ລະຫັດ ແລະ **ເລກໝາຍໂທລະສັບປະເພດອື່ນ** ໝາຍເຖິງ ເລກໝາຍໂທລະສັບປະເພດໜຶ່ງ ທີ່ກຳນົດເປັນຊຸດ ຫຼື ກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ ສຳລັບນຳໃຊ້ບໍລິການສະເພາະໃດໜຶ່ງໃນອານາຄົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ສຳລັບ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ໂຄງສ້າງ ແລະ ຫຼັກການຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ມາດຕາ 5 ໂຄງສ້າງເລກໝາຍໂທລະສັບ

ໂຄງສ້າງເລກໝາຍໂທລະສັບ ກຳນົດຂຶ້ນຕາມເອກະສານແນະນຳຂອງສະຫະພາບໂທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ (International Telecommunication Union ຫຼື ITU) ຊຶ່ງມີ ດັ່ງນີ້:

ລະຫັດເຊື່ອມຕໍ່ສາກົນ (International Trunk)	ລະຫັດປະເທດ (Country Code)	ລະຫັດເຄືອຂ່າຍ/ແຂວງ (National Destination Code)	ເລກໝາຍໂທລະສັບ (Subscriber Number)
00	856	XX	XXXXXX(X)(X)

ມາດຕາ 6 ປະເພດເລກໝາຍໂທລະສັບ

ເລກໝາຍໂທລະສັບ ມີ 08 ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ລະຫັດປະເທດ;
2. ລະຫັດແຂວງ;
3. ລະຫັດເຄືອຂ່າຍ;
4. ເລກໝາຍໂທລະສັບມືຖື;
5. ເລກໝາຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ໃຊ້ສາຍ;
6. ເລກໝາຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບໃຊ້ສາຍ;
7. ເລກໝາຍໂທລະສັບພິເສດ;
8. ລະຫັດ ແລະ ເລກໝາຍໂທລະສັບ ປະເພດອື່ນ.

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນ ສປປ ລາວ ຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແຜນການຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງ ສປປ ລາວ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ລະບຽບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
2. ຮັບປະກັນຄວາມສະເໝີພາບ, ໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ ໃນການແບ່ງປັນ ເລກໝາຍໂທລະສັບ;
3. ຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ປະຢັດ, ນຳໃຊ້ຖືກເປົ້າໝາຍ;
4. ຮັບປະກັນສິດທິຜົນປະໂຫຍດຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນຳໃຊ້ ເລກໝາຍໂທລະສັບ;

5. ໃຫ້ສິດທິພິເສດໃນການຈັດສັນ, ແບ່ງປັນ ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ມີທ່າແຮງໃນການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ສາມາດສ້າງຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດໃຫ້ແກ່ພາກລັດ ແລະ ສັງຄົມ ໂດຍສະເພາະ ໃນຂົງເຂດຊົນນະບົດ, ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ເຂດຊາຍແດນ ແລະ ເຂດສະພາບເສດຖະກິດຫຍຸ້ງຍາກ ມີທ່າແຮງໃນການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່, ທັນສະໄໝ, ສາມາດຕອບສະໜອງກັບຄວາມກ້າວໜ້າຂອງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການຫັນປ່ຽນຮອບດ້ານຂອງການບໍລິການ.

ມາດຕາ 8 ແຜນຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ແຜນຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ ແມ່ນ ແຜນຈັດສັນທີ່ກຳນົດຮູບແບບ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງລະຫັດ ແລະ ເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍໂທລະຄົມມະນາຄົມຢ່າງລະອຽດ.

ຕາຕະລາງຈັດສັນ ແລະ ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ແມ່ນ ຈັດສັນຕາມເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ຕາມປະເພດການໃຫ້ບໍລິການດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການອອກອະນຸຍາດນຳໃຊ້.

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດຕາມຫຼັກການສາກົນ ແລະ ສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ແຜນຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ ແມ່ນ ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ໝວດທີ 3
ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ

ມາດຕາ 9 ການຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕ້ອງສະເໜີຫາ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໂດຍປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໜັງສືສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ;

2. ບົດສະຫຼຸບລາຍງານການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງລະອຽດ (ກໍລະນີ ຂໍອະນຸຍາດຄັ້ງທີ 02 ຂຶ້ນໄປ);

3. ຄາດຄະເນແຜນການການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້;

4. ເອກະສານອື່ນ ທີ່ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 10 ຫຼັກການອອກອະນຸຍາດເລກໝາຍໂທລະສັບ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການນຳໃຊ້ ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດ ໃຫ້ຜູ້ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບແຕ່ລະປະເພດ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບໃນການບໍລິການ;

2. ການອອກອະນຸຍາດເລກໝາຍໂທລະສັບຕໍ່ຄັ້ງ ແມ່ນຈັດສັນເປັນກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ ດັ່ງນີ້:

1) ສຳລັບເລກໝາຍໂທລະສັບມືຖື ແມ່ນອອກອະນຸຍາດຕ່ຳສຸດ 50,000 ເລກໝາຍ ແລະ ສູງສຸດ 500,000 ເລກໝາຍ;

2) ສຳລັບເລກໝາຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ໃຊ້ສາຍ ແມ່ນອອກອະນຸຍາດ ຕ່ຳສຸດ 5,000 ເລກໝາຍ ແລະ ສູງສຸດ 500,000 ເລກໝາຍ;

3) ສຳລັບເລກໝາຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບໃຊ້ສາຍ ແມ່ນອອກອະນຸຍາດຕ່ຳສຸດ 1,000 ເລກໝາຍ ແລະ ສູງສຸດ 100,000 ເລກໝາຍ;

3. ໃນການຂໍອະນຸຍາດຄັ້ງທີ 02 ຂຶ້ນໄປ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດ ກໍຕໍ່ເມື່ອບໍລິມາດ ຂອງເລກໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໄປກ່ອນແລ້ວນັ້ນ ຕ້ອງຖືກເປີດນຳໃຊ້ຫຼາຍກ່ວາ 70% ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຈຳນວນເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ເປີດນຳໃຊ້ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນທັງໝົດ ຜ່ານລະບົບຂອງ ກະຊວງ ໄປສະນີ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ສຳເລັດ 100%. ສຳລັບລະຫັດແຂວງ, ລະຫັດເຄືອຂ່າຍ ແລະ ເລກໝາຍໂທລະສັບພິເສດ ຕ້ອງໄດ້ເປີດນຳໃຊ້ທັງໝົດ ຈຶ່ງຈະພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດເລກໝາຍໂທລະສັບເພີ່ມໃໝ່;

4. ເປີເຊັນບໍລິມາດການເປີດນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ເທົ່າກັບຈຳນວນເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ເປີດນຳໃຊ້ບໍລິການປົກກະຕິທັງໝົດ ຫານ ໃຫ້ຈຳນວນເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທັງໝົດ ຄູນ ໃຫ້ 100%;

5. ໃບອະນຸຍາດເລກໝາຍໂທລະສັບ ມີອາຍຸ 01 ປີ ນັບແຕ່ ວັນທີ 01 ມັງກອນ ຫາ 31 ທັນວາ ຂອງແຕ່ລະປີ;

6. ຫຼັກການອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 4
ການປ່ຽນກຸ່ມ, ສົ່ງຄືນ, ເກັບຄືນ ແລະ ການລາຍງານຂໍ້ມູນການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ

ມາດຕາ 11 ການປ່ຽນກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ນຳໃຊ້

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ປ່ຽນແປງຄວາມຍາວ ຫຼື ໂຄງສ້າງຂອງເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີຫາ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຂໍປ່ຽນແປງກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ;

2. ແຜນການປ່ຽນແປງກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ ປະກອບມີເນື້ອໃນພື້ນຖານ ເປັນຕົ້ນ ຂອບເຂດ, ຈຳນວນເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນແປງ, ໄລຍະເວລາທົດລອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ວິທີການທາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິທີການຫຼຸດຜ່ອນການຂາດການຕິດຕໍ່ສື່ສານ ໃນໄລຍະກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການປ່ຽນແປງເລກໝາຍໂທລະສັບ;

3. ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຈະພິຈາລະນາໃຫ້ປ່ຽນແປງກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ ເມື່ອກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບດັ່ງກ່າວ ບໍ່ມີຜູ້ໃຊ້ບໍລິການແລ້ວ;

4. ໃນກໍລະນີ ກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ ຍັງມີຜູ້ໃຊ້ບໍລິການນັບແຕ່ໜຶ່ງເລກໝາຍຂຶ້ນໄປ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງມີມາດຕະການທົດແທນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ເຊັ່ນ: ການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຫຼື ປ່ຽນແທນເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັນທັງສອງຝ່າຍ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ;

5. ກໍລະນີ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ປ່ຽນແປງກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມລະບຸສາເຫດທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດຮັບຊາບ ພາຍໃນ ສິບຫ້າ ວັນ ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນ;

6. ອາຍຸໃບອະນຸຍາດກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ປ່ຽນແທນໃຫ້ ແມ່ນນັບຕາມອາຍຸໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຊໍາລະຄ່າທໍານຽມອອກໃບອະນຸຍາດຄືນໃໝ່;

7. ກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ສະເໜີຂໍປ່ຽນ ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫົກ ເດືອນ ຂຶ້ນໄປ;

8. ກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ສະເໜີປ່ຽນແປງ ຕ້ອງລຽງລໍາດັບເປັນກຸ່ມຕໍ່າສຸດ ຕາມຫຼັກການທີ່ໄດ້ຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 02 ມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12 ການສົ່ງຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ທີ່ຕ້ອງການສົ່ງຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີຫາ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ຄັດຕິດເອກະສານລາຍງານສະພາບການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃນປະຈຸບັນ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 2 ຫາ 4 ຂອງ ມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຈະພິຈາລະນາຮັບຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບ ເມື່ອກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບດັ່ງກ່າວບໍ່ມີຜູ້ໃຊ້ບໍລິການແລ້ວ;

3. ໃນກໍລະນີ ກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ຕ້ອງການສົ່ງຄືນ ຍັງມີຜູ້ໃຊ້ບໍລິການນັບແຕ່ໜຶ່ງເລກໝາຍໂທລະສັບຂຶ້ນໄປ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງມີມາດຕະການທົດແທນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ເຊັ່ນ: ການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຫຼື ປ່ຽນແທນເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັນທັງສອງຝ່າຍ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ;

4. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ້ອງຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຂອງກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ສະເໜີສົ່ງຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຕາມຈໍານວນຂອງປີສະເໜີສົ່ງຄືນ ແລະ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຈະບໍ່ພິຈາລະນາສົ່ງຄືນຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ໄດ້ຊໍາລະໄປແລ້ວໃນທຸກກໍລະນີ ທີ່ສະເໜີຂໍສົ່ງຄືນ;

5. ກໍລະນີປະຕິເສດ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແຈ້ງຕອບ ແລະ ລະບຸສາເຫດທີ່ປະຕິເສດການສົ່ງຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບດັ່ງກ່າວ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ ສິບຫ້າ ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນ;

6. ສາມາດສະເໜີຂໍສົ່ງຄືນກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບໄດ້ ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫົກ ເດືອນ ຂຶ້ນໄປ;

7. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງຢຸດສະໜອງບໍລິການກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບດັ່ງກ່າວ ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຮັບສົ່ງຄືນ ເລກໝາຍໂທລະສັບ;

8. ກຸ່ມເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ສະເໜີສົ່ງຄືນ ຕ້ອງລຽງລໍາດັບເປັນກຸ່ມຕໍ່າສຸດ ຕາມຫຼັກການທີ່ໄດ້ຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 02 ມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

9. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອອກບົດແນະນໍາສະເພາະໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຂອງຕົນ ກໍລະນີ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງການສົ່ງຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ນໍາໃຊ້.

ມາດຕາ 13 ການເກັບຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ອອກຂໍ້ຕົກລົງເກັບຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກຕາມແຜນພັດທະນາຂອງຂະແໜງການ, ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

2. ການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບດັ່ງກ່າວ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບປະເພດກິດຈະການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ແຜນຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ວາງອອກ;

3. ບໍ່ຊໍາລະ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບໃບສັ່ງມອບ ແລະ ໃບຄິດໄລ່ ພາຍໃນ ສາມສິບ ວັນ;

4. ບໍ່ຕໍ່ອາຍຸຂອງໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບທຸກປະເພດ ຫຼັງຈາກໝົດອາຍຸການນໍາໃຊ້ພາຍໃນ 30 ວັນ;

5. ຖືກເກັບຄືນໃບອະນຸຍາດໃຫ້ບໍລິການດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ.

6. ລັດຈະປ່ຽນແທນເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕານີ້;

7. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ້ອງແທນຄືນຄ່າເສຍຫາຍ ໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ກໍລະນີຖືກເກັບຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 2, 3 ແລະ 4 ຂອງມາດຕານີ້ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັນທັງສອງຝ່າຍຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ;

8. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອອກບົດແນະນໍາສະເພາະໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂການເກັບຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບ, ວັດຖຸ ແລະ ອຸປະກອນສະໜອງບໍລິການ ທີ່ບໍລິສັດສະໜອງໃຫ້;

9. ອົງການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຕ້ອງຢຸດການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບດັ່ງກ່າວ ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບການເຫັນດີເກັບຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບ ແລະ ຮັບປະກັນສິດ, ຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກໍານົດ.

ມາດຕາ 14 ການລາຍງານຂໍ້ມູນການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ

ການລາຍງານຂໍ້ມູນການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕ້ອງລາຍງານຫາ ອົງການຄຸ້ມຄອງກໍາກັບ... ອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນປະຈໍາໄຕມາດ ໂດຍໃຫ້ສົ່ງໃນອາທິດທີໜຶ່ງ ຂອງໄຕມາດຖັດໄປ ດ້ວຍຮູບແບບ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ເປັນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ;

2. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນຂອງຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານມາໃຫ້ ອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ໃຫ້ທັນຕາມໄລຍະເວລາທີ່ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ກໍານົດ. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຈໍາເປັນ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງພິສູດ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນຂອງຂໍ້ມູນລາຍງານ;

3. ໃນກໍລະນີທີ່ຈໍາເປັນ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງລາຍງານຂໍ້ມູນການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕາມການແຈ້ງການ ຂອງກະຊວງ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 5
ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ມາດຕາ 15 ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນທະບຽນການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້;

2. ປິດຖາວອນ ເລກໝາຍໂທລະສັບມືຖື ແລະ ຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ໃຊ້ສາຍ ໃນກໍລະນີເລກໝາຍໂທລະສັບດັ່ງກ່າວ ບໍ່ມີການຂຶ້ນທະບຽນການນຳໃຊ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

3. ປິດການນຳໃຊ້ສຳລັບເລກໝາຍໂທລະສັບມືຖືແບບຕື່ມເງິນ ແລະ ຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ໃຊ້ສາຍ, ກໍລະນີບໍ່ເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ຊຳລະຄ່ານຳໃຊ້ພາຍໃນເວລາ ເກົ້າສິບ ວັນຕໍ່ເນື່ອງ;

4. ປິດການນຳໃຊ້ໂທອອກເລກໝາຍໂທລະສັບມືຖືແບບເສຍຄ່າເຊົ່າລາຍເດືອນ ກໍລະນີບໍ່ຊຳລະຄ່ານຳໃຊ້ໃນເວລາ ເກົ້າສິບ ວັນ ຕໍ່ເນື່ອງ ຫຼື ຫຼັງຈາກໄດ້ແຈ້ງເຕືອນຜູ້ໃຊ້ບໍລິການແລ້ວ;

5. ສາມາດຈຳໜ່າຍຕໍ່ ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ປິດຖາວອນ ໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການອື່ນທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ໃນ ຂໍ້ 1, 2 ,3 ຂອງມາດຕານີ້ ຫຼັງຈາກໄລຍະເວລາ ເກົ້າສິບ ວັນນັບແຕ່ວັນທີ ປິດຖາວອນເລກໝາຍໂທລະສັບ;

6. ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ເພື່ອການຂະຫຍາຍເຄືອຂ່າຍ ແລະ ການພັດທະນາການບໍລິການຂອງຕົນ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;

7. ບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;

8. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ສະພາບການນຳໃຊ້ ຂອງເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

9. ສະໜອງຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດການນຳໃຊ້ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ;

10. ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເລກໝາຍໂທລະສັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຈາກ ກະຊວງປ້ອງກັນຊາດ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃຫ້ສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນກັບສະພາບການ ຕາມການສະເໜີຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

11. ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕາມການສະເໜີຂອງພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;

12. ຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນປະຈຳແຕ່ລະໄຕມາດ;

14. ໃຫ້ເຊື່ອມຕໍ່ຖານຂໍ້ມູນການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບກັບລະບົບທີ່ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ພັດທະນາຂຶ້ນຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງໜ້າວຽກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

15. ທົດແທນຄືນມູນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ປ່ຽນແທນເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຕາມການຕົກລົງກັນໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນກຸ່ມ, ສົ່ງຄືນ ແລະ ຖືກເກັບຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

16. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 16 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນທະບຽນການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກໍານົດໄວ້;
2. ເລືອກໃຊ້ບໍລິການເຄືອຂ່າຍໂທລະຄົມມະນາຄົມໃນ ສປປ ລາວ;
3. ສະເໜີຂໍຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕົນເອງ;
4. ໄດ້ຮັບບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມທີ່ມີຄຸນນະພາບ;
5. ເຂົ້າເຖິງເນື້ອໃນຂໍ້ມູນການໂຄສະນາ ດ້ານການບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;
6. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕົນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ປະຕິເສດນໍາໃຊ້ບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຕາມທີ່ລະບຸໃນສັນຍາ;
8. ຮັບຜິດຊອບ ທຸກເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ຂຶ້ນທະບຽນທີ່ອອກຊື່ຕົນ ຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍ;
9. ຮັບຜິດຊອບຊໍາລະຄ່າເຊົ່າ ແລະ ຄ່າຊົມໃຊ້ບໍລິການ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ກໍລະນີ ເລກໝາຍໂທລະສັບຕົກເຮ່ຍ, ເສຍຫາຍ ຫຼື ປ່ຽນແປງການນໍາໃຊ້ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຢ່າງເປັນທາງການ;
11. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ມາດຕະການປັບໃໝ

ມາດຕາ 17 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ

ຫ້າມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດບໍລິການເລກໝາຍໂທລະສັບ ກ່ອນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ເປີດບໍລິການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນການນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ;
3. ຈໍາໜ່າຍເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕ່າງປະເທດ;
4. ບໍ່ສະແດງເລກໝາຍໂທລະສັບ;
5. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ຫ້າມຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບຕົນເອງໄປສ້າງຄວາມວຸ້ນວາຍ, ປັ່ນປ່ວນ ແລະ ກໍ່ຄວາມບໍ່ສະຫງົບໃຫ້ແກ່ສັງຄົມທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ບຽບການ ຂອງວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

2. ນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕົນ ໄປໃຫ້ບໍລິການເປັນສູນກາງໂທອອກຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

3. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 19 ມາດຕະການປັບໃໝ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ ໃນກໍລະນີທີ່ເປີດນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄັ້ງທີໜຶ່ງ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ 02 ເທົ່າ ຂອງອັດຕາ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ຄັ້ງທີສອງ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ 05 ເທົ່າ ຂອງອັດຕາ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

3. ຄັ້ງທີສາມ ຈະຖືກປັບໃໝ 10 ເທົ່າ ຂອງອັດຕາ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງຖອນເລກໝາຍໂທລະສັບ ແລະ ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ບໍລິການທີ່ນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບປະເພດດັ່ງກ່າວ.

ໝວດທີ 7
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາເລກໝາຍໂທລະສັບ

ມາດຕາ 20 ອົງການການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາເລກໝາຍໂທລະສັບ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານເລກໝາຍໂທລະສັບຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ ອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາເລກໝາຍໂທລະສັບ ອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີຄະນະນໍາ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງເລກໝາຍໂທລະສັບ ແລະ ແຜນຈັດສັນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ອອກອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;

3. ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາເກັບຄືນ, ຮັບຄືນ, ປ່ຽນກຸ່ມ ຫຼື ປະຕິເສດການສົ່ງຄືນ, ການຂໍປ່ຽນກຸ່ມ ເລກໝາຍໂທລະສັບຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;

4. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;

5. ເກັບກຳຂໍ້ມູນການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ;

6. ລາຍງານສະພາບການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ຄະນະນຳ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

7. ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ປັບໃໝ ຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

8. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ກ່ຽວກັບວຽກງານເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

9. ສາມາດເຂົ້າເຖິງຖານຂໍ້ມູນການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງໜ້າວຽກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະນຳ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າ ວັນ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງເລກໝາຍໂທລະສັບ ສະບັບເລກທີ 023/ປທສ, ລົງວັນທີ 8 ມັງກອນ 2015.

ລັດຖະມົນຕີ

ທັນສະໄໝ ກົມມະສິດ