



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ 196 /ກຕສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 02 ກຸມພາ 2022.

**ຂໍ້ຕົກລົງ**  
**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ**  
**ຂອງ ສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ**

- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 625/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າສະເໜີຂອງ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 064/ກຈງ, ລົງວັນທີ 25 ມັງກອນ 2022.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໄດ້ກຳນົດລະອຽດກ່ຽວກັບທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງ ສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ປະຕິບັດວຽກງານຂອງສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ມີຜົນສໍາເລັດຕາມແຜນການ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

**ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ອັກສອນຫຍໍ້ “ສຖຕ” ເປັນພາສາສາກົນ “Technology Promotion and Transfer Center” ຂຽນຫຍໍ້ “TPIC” ແມ່ນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ຄະນະພັກ, ຄະນະນໍາກະຊວງ ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ວຽກງານສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີໃຫ້ລວມສູນ, ສິ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ, ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ທີ່ກ້າວໜ້າ, ສິ່ງເສີມການສ້າງທຸລະກິດລິເລີ່ມ (start-up), ຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມການຫັນເປັນດັ່ງຕ້ອນ, ດຶງດູດ ສິ່ງເສີມການລົງທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການ ສ້າງເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອກ້າວເຂົ້າສູ່ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ສິ່ງເສີມ, ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ຝຶກອົບຮົມ, ສໍາມະນາທຸກວຽກງານ, ບັນດາຜະລິດຕະພັນ, ການບໍລິການ ທີ່ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຮັບຜິດຊອບ.

## ໝວດທີ 2

### ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

#### ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ສູນສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີໃຫ້ລວມສູນ, ວຽກງານສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ, ວຽກງານຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ທີ່ກ້າວໜ້າ, ວຽກງານສົ່ງເສີມການສ້າງທຸລະກິດລິເລີ່ມ (start-up), ວຽກງານຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ແລະ ວຽກງານດຶງດູດ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການ ສ້າງເຂດເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ສ້າງຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ລວມສູນ, ວຽກງານສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ, ວຽກງານຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ທີ່ກ້າວໜ້າ, ວຽກງານສົ່ງເສີມການສ້າງທຸລະກິດລິເລີ່ມ (start-up), ວຽກງານຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ແລະ ວຽກງານດຶງດູດ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການສ້າງເຂດເຕັກໂນໂລຊີ; ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການກ່ຽວກັບວຽກງານຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸມັດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
4. ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີໃຫ້ທຸກຂະແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອພັດທະນາ ວິທີການເຮັດວຽກ, ການຜະລິດ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດໃນວິຖີຊີວິດແບບໃໝ່;
5. ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ພາຍໃນປະເທດ ພັດທະນາຄວາມອາດສາມາດຂອງຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ;
6. ສົ່ງເສີມ ໃນການສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຜູ້ປະກອບການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຈາກຕ່າງປະເທດເຂົ້າມາລົງທຶນໃນຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ;
7. ສ້າງແຜນກິດຈະກຳ ໃນການຈັດງານແຂ່ງຂັນ, ການປະກວດ, ງານວາງສະແດງ ແລະ ງານຕະຫຼາດນັດເປັນຕົ້ນ ງານ Lao ICT Expo, Lao Tech Mart, Lao ICT Awards ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອສົ່ງເສີມແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;
8. ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການຜະລິດ ແລະ ການນຳໃຊ້ ຜົນງານການປະດິດສ້າງ, ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການເປັນຕົ້ນ ແອັບພລິເຄຊັນ (Applications), ຟລັດຟອມ (Platforms), ການບໍລິການແບບເອເລັກໂຕຣນິກ (e-Services) ແລະ ອື່ນໆ ຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ອອກສູ່ສັງຄົມ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ໃຫ້ກາຍເປັນມາດຕະຖານ;
9. ຈັດຝຶກອົກສະຮາມ ແລະ ຈັດສຳມະນາ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ ແລະ ຖ່າຍທອດການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ທຸກຂະແໜງການເພື່ອປົກສູງຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ, ການຜະລິດ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ ເພື່ອປັບປຸງຢືນຢັນລະດັບຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ;
10. ສົ່ງເສີມ ການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ສອດຄ່ອງຕາມແນວທາງ, າະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ວາງອອກ;

11. ສົ່ງເສີມ ການສ້າງສູນຖ່າຍທອດດ້ວຍການຮ່ວມມືກັບ ບັນດາບໍລິສັດ, ສະມາຄົມ, ສະຖາບັນການສຶກສາ ເປັນຕົ້ນ ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ, ວິທະຍາໄລ, ມະຫາວິທະຍໄລ, ສູນຄົ້ນຄວ້າ, ຊ່ຽວຊານ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ;
12. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະເມີນບັນດາເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຈຳເປັນທີ່ຈະຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກ ງານສົ່ງເສີມການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;
13. ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ການປະກວດ ແລະ ການນຳສະເໜີ ແນວຄິດ ຂອງນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ແລະ ໄວໜຸ່ມ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາເພື່ອສ້າງທຸລະກິດລິເລີ່ມ (Startup);
14. ສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງສູນບົ່ມເພາະ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ການເລີ່ມຕົ້ນ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ;
15. ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ການຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ໃຫ້ກັບຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດລິເລີ່ມ ໂດຍສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
16. ສົ່ງເສີມການສ້າງກົນໄກ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ກັບຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດລິເລີ່ມ ໄດ້ນຳໃຊ້ ຜະລິດທະພັນ ຂອງຕົນ ໃນການທົດລອງ (Sandbox) ເພື່ອບໍລິການ ແກ້ໄຂບັນຫາໃດໜຶ່ງ.
17. ເກັບກຳ, ສັງລວມບັນຫາ, ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍຂອງຜູ້ປະກອບການ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ ເພື່ອ ສ້າງກົນໄກ, ນະໂຍບາຍ ໃນການສົ່ງເສີມ;
18. ສົ່ງເສີມ ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານການບໍລິການ ໂທະຄົມມະຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ເຂດຜູດອຍ, ເຂດຊາຍແດນ ແລະ ເຂດສາມສ້າງ ຮອງຮັບການຫັນເປັນດິ ຈິຕອນ ໃນທົ່ວສັງຄົມ;
19. ສົ່ງເສີມ ການຫັນການບໍລິການຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃຫ້ເປັນແບບອອນລາຍ, ປະຊາຊົນ ສາມາດ ເຂົ້າເຖິງທຸກການບໍລິການ ໂດຍຜ່ານຊ່ອງທາງໄທລະສັບມືຖື ແລະ ມຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ;
20. ສົ່ງເສີມ ການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາທັກສະດ້ານດິຈິຕອນ ໃຫ້ບັນດານັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ, ຜະນ້າງານ- ລັດຖະກອນ ແລະ ປະຊາຊົນ ເພື່ອມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ທັກສະ ໃນການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດິ ຈິຕອນ ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ;
21. ສົ່ງເສີມ ແລະ ດຶງດູດການລົງທຶນ ເພື່ອສ້າງເຂດເຕັກໂນໂລຊີລະດັບສູງ ເປັນຕົ້ນ ສວນເຕັກໂນໂລຊີ (Technology Park), ສວນດິຈິຕອນ (Digital Park), ສວນເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (IT Park) ແລະ ບ່ອນເຮັດວຽກຮ່ວມ (Co-Working Space);
22. ຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມ ການສ້າງເຂດທົດລອງເຕັກໂນໂລຊີໃຫມ່ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີກ້າວຫນ້າ ເປັນຕົ້ນ ບັນຍາ ປະດິດ (AI), ຂໍ້ມູນຜູກພັກ (Blockchain), ເພື່ອປະເມີນຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆ ກ່ອນ ໃຫ້ບໍລິການເອກກະສັງຄົມຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
23. ສົ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຕົ້ນ ຫຸນຍົນ, ລະບົບໂອໂຕເມຊັນ, ລະບົບສື່ສານຄວາມໄວສູງ 5G ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ເພື່ອສ້າງເປັນໂຮງງານອັດສະລິຍະ (Smart Factory);
24. ສົ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນສັງຄົມ ໂດຍສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເລືອກເຟັ້ນ ແລະ ສ້າງ ຕົວເມືອງອິດສະລິຍະ, ຕົວເມືອງບັນເທີງ (Smart City);
25. ພົວພັນຮ່ວມມື ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນດ້ານວິຊາການ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ສາກົນ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນ;

26. ສ້າງແຜນງົບປະມານ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍວິຊາການເພື່ອຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ບໍລິຫານໃຫ້ມີປະສິດທິພາບປະສິດທິຜົນສູງ;
27. ສ້າງແຜນບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ ລັດຖະກອນພາຍໃນສູນ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ;
28. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
29. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງ ລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

**ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ**

ສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີ ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍ ທອດ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ ຂອງສູນ;
2. ສິ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມ ເພື່ອສ້າງປະຖົມປັດໃຈ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ;
3. ຈັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມ;
4. ຈັດກິດຈະກຳ, ງານແຂ່ງຂັນ, ງານວາງສະແດງ ແລະ ງານຕະຫຼາດນັດ ເພື່ອສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກ ໂນໂລຊີ;
5. ສິ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງກົນໄກການພັດທະນາ ນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ແລະ ໄວໜຸ່ມ ໃຫ້ກາຍເປັນຜູ້ປະກອບ ການ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ;
6. ເຄື່ອນໄຫວຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນການເຕີບເຕີຍແກ້ໄຂ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ ປະຊາຊົນ ໃນທົ່ວປະເທດ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຂັ້ນເທິງ;
7. ສິ່ງເສີມ ແລະ ດຶງດູດການລົງທຶນ ເພື່ອສ້າງເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ກາຍເປັນຂະແໜງການສຳຄັນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ;
8. ພົວພັນຮ່ວມມື, ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ກັບທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຈາກ ຄະນະນຳກະຊວງ;
10. ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ຕາມ ການຕົກລົງເຫັນດີ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງ;
11. ຈັດກອງປະຊຸມສະຫຼຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
12. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ຊັບສິນ ແລະ ງົບປະມານ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງ;
13. ສະເໜີປັບປຸງໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງສູນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງ ວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
14. ປະຕິສິດອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

**ໝວດທີ 3**  
**ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

**ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ**

ສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກ ສັງລວມ;
2. ພະແນກ ສິ່ງເສີມ ເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ພະແນກ ຖ່າຍທອດ ເຕັກໂນໂລຊີ;
4. ພະແນກ ສິ່ງເສີມ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ;
5. ພະແນກ ສິ່ງເສີມ ຫັນເປັນດິຈິຕອນ;
6. ພະແນກ ສິ່ງເສີມ ເຂດເຕັກໂນໂລຊີ.

**ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ**

ສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວໜ້າສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ.

ໃນເວລາຫົວໜ້າສູນ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າສູນ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.

2. ຮອງຫົວໜ້າສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າສູນ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າສູນ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າສູນ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການເກັບເຈ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ໝວດທີ 4**  
**ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ**

**ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກສັງລວມ**

ພະແນກ ສັງລວມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ ເອກະສານ ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຂອງສູນ;
2. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານລວມຂອງສູນ;

3. ຂຶ້ນແຜນຈັດປະຊຸມສ່ອງແສງປະຈຳອາທິດ ແລະ ບັນທຶກ, ສະຫຼຸບລາຍງານປະຈຳອາທິດ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງສູນ;
4. ຂຶ້ນແຜນນຳໃຊ້, ຈັດສັນ, ສະໜອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບ ງົບປະມານ ບໍລິຫານ-ວິຊາການ ປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
5. ສ້າງແຜນການ, ໂຄງການ, ແຜນວຽກ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມຕີລາຄາຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ໂຄງການ, ແຜນວຽກຈຸດສຸມ ປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
6. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ-ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ ພາຍໃນສູນ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ຂຶ້ນແຜນບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບ ພະນັກງານ ຂອງສູນ;
8. ຂຶ້ນແຜນກຳນົດພະນັກງານ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ ຂອງສູນ;
9. ຕິດຕາມສະພາບ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຕີລາຄາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ ພາຍໃນສູນ ຕາມໂຕມາດ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ, ຕິດຕາມ, ເກັບກຳສະຖິຕິ ແລະ ສະເໜີດັດແກ້ການເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ ເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ;
11. ພົວພັນຮ່ວມມື ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນດ້ານວິຊາການ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຊອບຂອງສູນ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

**ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ສິ່ງເສີມເຕັກໂນໂລຊີ**

ພະແນກ ສິ່ງເສີມເຕັກໂນໂລຊີ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດແຕ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາ ຂອງສູນ ເພີ່ມສ້າງເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ລະອຽດຂອງພະແນກ ໃຫ້ກາຍເປັນຈຸດໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມເຕັກໂນໂລຊີ;
2. ສິ່ງເສີມການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ທຸກຂະແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອພັດທະນາ ວິທີການເຮັດວຽກ, ການຜະລິດ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ ໃນການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີໃຫມ່ໆ ເຂົ້າໃນວຽກງານ ໃຫ້ທັນກັບສະພາບ ຂອງການປ່ຽນແປງໄວທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ເຂົ້າໃນວຽກງານ ສາທາລະນະສຸກ, ສຶກສາ, ວັດທະນະທຳສັງຄົມ ແລະ ອື່ນໆ;
4. ສິ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ສອດຄ່ອງຕາມແນວທາງ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ ວາງອອກ;
5. ສິ່ງເສີມ ໃນການສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຜູ້ປະກອບການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ຈາກຕ່າງປະເທດເຂົ້າມາລົງທຶນໃນຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ;
6. ສ້າງແຜນກິດຈະກຳ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຈັດງານແຂ່ງຂັນ, ການປະກວດ, ງານວາງສະແດງ ແລະ ງານຕະຫຼາດນັດ ເປັນຕົ້ນ ງານ Lao ICT Expo, Lao Techmart, Lao ICT Awards, ຈັດກອງປະຊຸມແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຈັບຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດ ດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆເພື່ອສິ່ງເສີມ ເຕັກໂນໂລຊີ;
7. ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການຜະລິດ ແລະ ການນຳໃຊ້ ຜົນງານການປະດິດສ້າງ, ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການເປັນຕົ້ນ ແອັບພລິເຄຊັນ (Applications), ພລັດຟອມ (Platforms), ການບໍລິການແບບເອເລັກໂຕຣນິກ (e-Services) ແລະ ອື່ນໆ ຂອງພະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ອອກສູ່ສັງຄົມ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ໃຫ້ກາຍເປັນແຜນຕະຫຼາດ;

8. ສົມທົບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ກາຍເປັນເຄື່ອງມືທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ສຳຄັນ ໃນການຂັບເຄື່ອນວຽກງານໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ ແລະ ເປັນຕົວຊີ້ວັດຜົນສຳເລັດຂອງທຸກຂະແໜງການ;
9. ສັງລວມ, ເກັບກຳຄວາມຕ້ອງການ, ບັນຫາ, ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສົ່ງເສີມເຕັກໂນໂລຊີ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການສ້າງກົນໄກ ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານ ການສົ່ງເສີມເຕັກໂນໂລຊີ;
10. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອເກັບກຳບັນຫາຕ່າງໆກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນທຸກຂະແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາແບບແຜນ, ວິທີ ແລະ ຮູບແບບຂອງວຽກງານສົ່ງເສີມເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງ;
11. ເປັນຈຸດໃຈກາງປະສານງານ ໃນການຂັບເຄື່ອນວຽກງານສົ່ງເສີມເຕັກໂນໂລຊີ ດ້ວຍການສົມທົບກັບບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຂັ້ນສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

**ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ**

ພະແນກຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາ ຂອງສູນ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ລະອຽດຂອງພະແນກ ໃຫ້ກາຍເປັນຈຸດໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;
2. ຈັດຝຶກອົບຮົມ, ຈັດສຳມະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຖ່າຍທອດການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ທຸກຂະແໜງການ ເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ, ການຜະລິດ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດເພື່ອປັບປຸງຍົກລະດັບຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ;
3. ສ້າງລະບຽບການ ແລະ ປຶ້ມຄູ່ມື ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານການບໍລິການທາງດ້ານການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;
4. ສົ່ງເສີມ ຜູ້ປະກອບການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ໃນການສ້າງລະບຽບການເພື່ອຄວບຄຸມ ແລະ ການຫ້າມ ການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງກະຊວງກໍ່ຕັ້ງຂອງລັດຖະບານລາວ ອອກ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
5. ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມໃຫ້ທຸກຂະແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ກັບບຸກຄະລາກອນຂອງຕົນ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເໝາະສົມໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ;
6. ສົ່ງເສີມ ການສຳສູນຖ່າຍທອດ ດ້ວຍການຮ່ວມມືກັບ ບັນດາບໍລິສັດ, ສະມາຄົມ, ສະຖາບັນການສຶກສາ ເປັນຕົ້ນ ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ, ວິທະຍາໄລ, ມະຫາວິທະຍາໄລ, ສູນຄົ້ນຄວ້າ, ຊ່ຽວຊານ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ;
7. ຖ່າຍໜ່ວຍ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ແກ່ພັກກະຊວງ ລັດຖະກອນ ໃນການນຳໃຊ້ ອຸປະກອນ ແລະ ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ເຂົ້າຊ່ວຍການເຮັດວຽກ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການບໍລິການ ຂອງພາກລັດ;
8. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ຈາກ ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເຂົ້າກັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະພາບຕົວຈິງ ຂອງການພັດທະນາ ໃນ ສປປລາວ;
9. ສັງລວມ, ເກັບກຳຄວາມຕ້ອງການ, ບັນຫາ, ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ສົ່ງເສີມການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການສ້າງກົນໄກ ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານ ສົ່ງເສີມການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;

10. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອເກັບກຳບັນຫາຕ່າງໆກ່ຽວກັບວຽກງານການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນທຸກຂະແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາແບບແຜນ,ວິທີ ແລະ ຮູບແບບຂອງວຽກງານສົ່ງເສີມການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງ;
11. ເປັນຈຸດໃຈກາງປະສານງານ ໃນການຂັບເຄື່ອນວຽກງານສົ່ງເສີມຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ດ້ວຍການສົມທົບກັບບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຂັ້ນສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
12. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງກົນໄກການປະສານງານ ດ້ານການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ລະຫວ່າງ ຂະແໜງການ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ, ຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດ ເພື່ອສ້າງເປັນລະບົບການປະສານງານທີ່ມີປະສິດທິພາບ;
13. ບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;
14. ຮ່ວມມືກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສົ່ງເສີມຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ທີ່ກ້າວໜ້າ ແລະ ສີຂຽວ;
15. ເກັບກຳສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ປະເມີນບັນດາເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຈຳເປັນໃນການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;
16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

**ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ**

ພະແນກ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາ ຂອງສູນ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ລະອຽດຂອງພະແນກ ໃຫ້ກາຍເປັນຈຸດໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສົ່ງເສີມທຸລະກິດລິເລີ່ມ;
2. ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດລິເລີ່ມນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫມ່ທັນສະໄຫມເປັນເຄື່ອງມືຂັບເຄື່ອນໃນການຜະລິດສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການໂດຍສະເພາະການສົ່ງເສີມທຸລະກິດລິເລີ່ມທີ່ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ;
3. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທາງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນໃນການຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດລິເລີ່ມພາຍໃນປະເທດ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃນການແຂ່ງຂັນກັບຕະຫຼາດທຸລະກິດ ພາຍໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
4. ເປັນຈຸດໃຈກາງປະສານງານ ໃນການຂັບເຄື່ອນວຽກງານສົ່ງເສີມທຸລະກິດລິເລີ່ມດ້ວຍການສົມທົບກັບບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຂັ້ນສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
5. ສົ່ງເສີມ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ ຫຼື ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ເພື່ອສ້າງ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ ດິຈິຕອນໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ ແບບກ້າວກະໂດດ ເພື່ອເປັນທ່າແຮງ ໃນການສ້າງເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປລາວ, ກາຍເປັນທຸລະກິດໃຫຍ່ ແລະ ສາມາດອອກໄປແຂ່ງຂັນກັບ ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນໄດ້;
6. ສົ່ງເສີມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ບັນດານະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ, ລະບຽບ, ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກກ່ຽວກັບວຽກງານທຸລະກິດລິເລີ່ມໃຫ້ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານທຸລະກິດລິເລີ່ມ;
7. ສົ່ງເສີມການປຸກຈິດສຳນຶກໃຫ້ແກ່ໄວໜຸ່ມໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວຽກງານທຸລະກິດລິເລີ່ມດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ເພື່ອກຽມຄວາມພ້ອມຫັນເປັນທັນສະໄໝ ແລະ ສາມາດຕອບສະໜອງຊັບພະຍາກອນໃຫ້ກັບລັງເຕີມ;

8. ສົ່ງເສີມການຄົ້ນຄວ້າ ນຳໃຊ້ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ຜົນສຳເລັດ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອຕໍ່ຍອດສ້າງ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ ແລະ ສະເໜີການຍ້ອງຍໍ ຜູ້ທີ່ມີຜົນສຳເລັດໃນວຽກງານທຸລະກິດລິເລີ່ມ;
9. ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ການປະກວດ ແລະ ການນຳສະເໜີ ແນວຄິດ ຂອງນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ແລະ ຊາວ ຫນຸ່ມ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາເພື່ອສ້າງທຸລະກິດລິເລີ່ມ;
10. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສ້າງຄວາມຮູ້ ກ່ຽວກັບ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ ໃຫ້ບັນດາ ໂຮງຮຽນ ແລະ ສະຖາບັນສຶກສາ ເພື່ອ ສ້າງທັດສະນະຄະຕິ ຂອງຊາວຫນຸ່ມ, ນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ໃນການສ້າງທຸລະກິດລິເລີ່ມ ຂອງຕົນເອງ;
11. ສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດງານ Lao Start-up ປະຈຳປີ ແລະ ຊອກຫາ ບໍລິສັດທີ່ ດີເດັ່ນ ໃນການໃຫ້ລາງວັນ Lao Start-up Awards;
12. ສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງສູນບົ່ມເພາະ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ການເລີ່ມຕົ້ນ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ;
13. ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ການຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ໃຫ້ກັບຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດລິເລີ່ມ ໂດຍສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
14. ສົ່ງເສີມການສ້າງກົນໄກ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ກັບຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດລິເລີ່ມ ໄດ້ນຳໃຊ້ ຜະລິດທະຜົນ ຂອງຕົນ ໃນການທົດລອງ (Sandbox) ເພື່ອບໍລິການ ແກ້ໄຂບັນຫາໃດໜຶ່ງ;
15. ເກັບກຳ, ສັງລວມ ບັນຫາ, ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍຂອງຜູ້ປະກອບການ ທຸລະກິດລິເລີ່ມ ເພື່ອ ສ້າງກົນໄກ, ນະໂຍບາຍ ໃນການສົ່ງເສີມ;
16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

**ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ສົ່ງເສີມຫັນເປັນດິຈິຕອນ**

ພະແນກ ສົ່ງເສີມຫັນເປັນດິຈິຕອນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາ ຂອງສູນ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ລະອຽດຂອງ ພະແນກ ໃຫ້ກາຍເປັນຈຸດໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລຽກງານການສົ່ງເສີມຫັນເປັນດິຈິຕອນ;
2. ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ໃຫ້ກັບທຸກຂະແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອກຽມຄວາມຮ້ອນໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນໃນການຫັນເປັນທັນສະໄໝ;
3. ສັງລວມ, ເກັບກຳຄວາມຕ້ອງການ, ບັນຫາ, ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສົ່ງເສີມການ ຫັນເປັນດິຈິຕອນ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການສ້າງກົນໄກ ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານ ສົ່ງເສີມການຫັນເປັນດິຈິຕອນ;
4. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອເກັບກຳບັນຫາຕ່າງໆກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມຫັນເປັນດິຈິຕອນ ເຂົ້າໃນທຸກຂະ ແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາແບບແຜນ,ວິທີ ແລະ ຮູບແບບຂອງວຽກງານສົ່ງເສີມການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງ;
5. ເປັນຈຸດໃຈກາງປະສານງານ ໃນການຂັບເຄື່ອນວຽກງານສົ່ງເສີມຫັນເປັນດິຈິຕອນ ດ້ວຍການສົມທົບກັບ ບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຂັ້ນສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສົ່ງເສີມ, ການຈັດສຳມະນາ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ວຽກ ງານການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ແລະ ການສ້າງເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທຸກພາກສ່ວນ;
7. ສົ່ງເສີມ ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານການບໍລິການ ໂທະຄົມມະຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ເຂດພູດອຍ, ເຂດຊາຍແດນ ແລະ ເຂດສາມສ້າງ ຮອງຮັບການຫັນເປັນດິ ຈິຕອນ ໃນທົ່ວສັງຄົມ;

8. ສິ່ງເສີມ ການຫັນການບໍລິການຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃຫ້ເປັນແບບອອນລາຍ, ປະຊາຊົນ ສາມາດເຂົ້າເຖິງທຸກການບໍລິການ ໂດຍຜ່ານຊ່ອງທາງໂທລະສັບມືຖື ແລະ ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ;
9. ສິ່ງເສີມ ການພັດທະນາທັກສະດ້ານດິຈິຕອນ ໃຫ້ບັນດານັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ປະຊາຊົນ ເພື່ອມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ທັກສະ ການໃນນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ມີຄວາມທັນສະໄໝ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຫັນເປັນລັດຖະບານດິຈິຕອນ ເທື່ອລະກ້າວ;
10. ສິ່ງເສີມການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ທາງດ້ານການສຶກສາ, ສາທາລະນະສຸກ, ວັດທະນາທຳ ແລະ ສັງຄົມ ເພື່ອສ້າງຄວາມສະດວກໃນການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ ແລະ ການບໍລິການຕ່າງໆ ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ;
11. ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການສ້າງກົນໄກ ໃນການພັດທະນາທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນໃຫ້ກັບສັງຄົມໂດຍສະເພາະແມ່ນເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມແຕກໂຕນ ທາງດ້ານຄວາມຮັບຮູ້ ລະຫວ່າງປະຊາຊົນໃນຕົວເມືອງ ແລະ ເຂດຊົນນະບົດ;
12. ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນປະກອບສ່ວນທາງດ້ານງົບປະມານ ເຂົ້າໃນກອງທຶນຫັນເປັນດິຈິຕອນ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນຂຶ້ນແຜນໂຄງການ ເພື່ອນໍາໃຊ້ກອງທຶນດັ່ງກ່າວ ໃນການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

**ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ສິ່ງເສີມເຂດເຕັກໂນໂລຊີ**  
ພະແນກ ສິ່ງເສີມເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາ ຂອງສູນ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ລະອຽດຂອງພະແນກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບ ແລະ ເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຕາມແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ໃຫ້ກາຍເປັນຈຸດໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງເສີມເຂດເຕັກໂນໂລຊີ;
2. ສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈໃຫ້ທຸກຂະແໜງການດ້ວຍການຈັດຝຶກອົບຮົມສໍາມະນາຫົວຂໍ້ຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານສິ່ງເສີມເຂດເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກໍານົດລະບຽບການ ແລະ ນະໂຍບາຍ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງຂະແໜງການ ເພື່ອສິ່ງເສີມສ້າງເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄຫມ ຮັບປະກັນໄດ້ທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ;
4. ສິ່ງເສີມໃຫ້ມີການພັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ແບບຍືນຍົງ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອພັດທະນາເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ເປັນຈຸດສູນລວມຂອງການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີໃຫມ່ໆ ທີ່ທັນສະໄຫມ;
5. ປະເມີນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານສິ່ງເສີມການສ້າງເຂດເຕັກໂນໂລຊີໃນຮູບແບບຕ່າງໆເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການປັບປຸງ, ພັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ ຕົວຈິງໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ ແລະ ຍືນຍົງ;
6. ສັງລວມ, ເກັບກຳຄວາມຕ້ອງການ, ບັນຫາ, ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສິ່ງເສີມເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການສ້າງກົນໄກ ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານ ສິ່ງເສີມເຂດເຕັກໂນໂລຊີ;
7. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອເກັບກຳບັນຫາຕ່າງໆກ່ຽວກັບວຽກງານສິ່ງເສີມເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນທຸກຂະແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເປັນເປຣອນອີງໃນການປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາແບບແຜນ, ວິທີ ແລະ ຮູບແບບຂອງວຽກງານ ສິ່ງເສີມເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງ;

8. ເປັນຈຸດໃຈກາງປະສານງານ ໃນການຂັບເຄື່ອນວຽກງານສົ່ງເສີມເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ດ້ວຍການສົມທົບກັບ ບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຂັ້ນສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
9. ສົ່ງເສີມ ແລະ ດຶງດູດການລົງທຶນ ເພື່ອສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ລະດັບສູງ ເປັນຕົ້ນ ສວນ ເຕັກໂນໂລຊີ (Technology Park/Hi-Tech Park), ສວນດິຈິຕອນ (Digital Park), ສວນເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (IT Park);
10. ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງກົນໄກເພື່ອດຶງດູດ ບັນດາບໍລິສັດ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ບໍລິສັດ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເຂົ້າມາເປີດທ້ອງຖານ, ສາຂາ ແລະ ຕົວແທນ ຢູ່ ສປປລາວ;
11. ສົ່ງເສີມ ໃນການສ້າງ ບ່ອນເຮັດວຽກຮ່ວມ (Co-Working Space) ແລະ ທ້ອງຖານທີ່ຈຳເປັນ ທີ່ມີ ເຄື່ອງມື, ລະບົບ ແລະ ອິນເຕີເນັດຄວາມໄວສູງ ເພື່ອໃຫ້ຊາວໜຸ່ມ, ນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ສາມາດເຂົ້າມາ ນຳໃຊ້ ໃນການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຄວາມຄິດຂອງຕົນ ໃຫ້ອອກມາເປັນ ຜະລິດຕະພັນ;
12. ຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມ ການສ້າງເຂດທົດລອງເຕັກໂນໂລຊີໃຫມ່ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີກ້າວຫນ້າ ເປັນຕົ້ນ ບັນຍາ ປະດິດ (AI), ໂລກຈຳລອງ (Metaverse), ຂໍ້ມູນຜູກພັກ (Blockchain), ເພື່ອປະເມີນຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆ ກ່ອນໃຫ້ບໍລິການອອກສູ່ສັງຄົມຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
13. ສົ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຕົ້ນ ຫຸນຍົນ, ລະບົບໂອໂຕເມຊັນ, ລະບົບສື່ສານຄວາມໄວສູງ 5G ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ເພື່ອສ້າງເປັນໂຮງງານອັດສະລິຍະ (Smart Factory);
14. ສົ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນສັງຄົມ ໂດຍສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເລືອກເຝິກ ແລະ ສ້າງ ຕົວເມືອງອັດສະລິຍະ, ຕົວເມືອງທັນສະໄໝ (Smart City);
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

## ໝວດທີ 5

### ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

#### ມາດຕາ 13 ຫຼັກການ

ສູນສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບ ບັນຫາລວມຂອງສູນ ສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ, ນຳ ເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

#### ມາດຕາ 14 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ສູນສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາໄດ້ຜົນເສຍ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ກະຊວງ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

## ໝວດທີ 6 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 15 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ສູນສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 3665/ປທສ, ລົງວັນ 18 ທັນວາ 2017.

ລັດຖະມົນຕີ



ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ