



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ 196 /ກຕສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 02 ກຸມພາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ**

- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ສະບັບເລກທີ 625/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າສະເໜີຂອງ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 064 /ກຈງ, ລົງວັນທີ 25 ມັງກອນ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ, ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້ານໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ “ສຕອ” ເປັນພາສາສາກົນ Applied Research Institute of Smart Technology ຂຽນຫຍໍ້ “ARIST” ແມ່ນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ, ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ຄະນະພັກ, ຄະນະນໍາກະຊວງ ໃນ ການຄົ້ນຄວ້າ, ຜັດທະນາ, ຕໍ່ຍອດ, ນໍາໃຊ້, ຍັ້ງຍືນເຕັກນິກ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຖ່າຍທອດ ກ່ຽວກັບ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ເປັນຕົ້ນ ລະບົບອັດຕະໂນມັດ, ເອເລັກໂຕຼນິກ, ຊອບແວ ແລະ ແອັບພຣິເຄຊັນ, ອິນເຕີເນັດແຫ່ງ ສັບພະສິ່ງ (IoT), ປັນຍາປະດິດ (AI), ເຕັກໂນໂລຊີ ສະເໜືອນຈິງ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການ ສົ່ງເສີມ ການບໍລິຫານ, ອຸດສາຫະກຳ ການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ສາທາລະນະສຸກ, ການພັດທະນາຕົວເມືອງ ແລະ ສະພາບການປ່ຽນແຜງຂອງດິນຟ້າອາກາດລວມເຖິງ ການເຜົ່າລະອັງ ການແຈ້ງເຕືອນໄພພິບັດທາງທຳມະ

ຊາດ ແບບທັນສະໄໝ, ແລະ ອື່ນໆ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຮັບຜິດຊອບ.

ໝວດທີ 2 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງ ພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ເປັນຕົ້ນ ລະບົບອັດຕະໂນມັດ, ເອເລັກໂຕຼນິກ, ຊອບແວ ແລະ ແອັບພລິເຄຊັນ, ອິນເຕີເນັດແຫ່ງສັບພະສິ່ງ (IoT), ປັນຍາປະດິດ (AI), ເຕັກໂນໂລຊີ ສະເໝືອນຈິງ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການສົ່ງເສີມ ການບໍລິຫານ, ອຸດສາຫະກຳ ການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ສາທາລະນະສຸກ, ການພັດທະນາຕົວເມືອງ ແລະ ສະພາບການປ່ຽນແຜງຂອງດິນຟ້າອາກາດລວມເຖິງ ການເຜົ່າລະວັງ ການແຈ້ງເຕືອນໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ແບບທັນສະໄໝ ແລະ ອື່ນໆ
3. ສ້າງຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ເປັນຕົ້ນ ລະບົບອັດຕະໂນມັດ, ເອເລັກໂຕຼນິກ, ຊອບແວ ແລະ ແອັບພລິເຄຊັນ, ອິນເຕີເນັດແຫ່ງສັບພະສິ່ງ (IoT), ປັນຍາປະດິດ (AI), ເຕັກໂນໂລຊີ ສະເໝືອນຈິງ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການສົ່ງເສີມ ການບໍລິຫານ, ອຸດສາຫະກຳ ການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ສາທາລະນະສຸກ, ການພັດທະນາຕົວເມືອງ ແລະ ສະພາບການປ່ຽນແຜງຂອງດິນຟ້າອາກາດລວມເຖິງ ການເຜົ່າລະວັງ ການແຈ້ງເຕືອນໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ແບບທັນສະໄໝ ແລະ ອື່ນໆ; ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການກ່ຽວກັບວຽກງານຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸມັດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ສະເໜີຕໍ່ຄະນະນຳກະຊວງ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
5. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາກິດຈະການ ກ່ຽວກັບ ການຄົ້ນຄວ້າ, ການພັດທະນາ, ການບໍລິການ ແລະ ການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຮັບໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ, ທົດລອງ, ກອດສອບ ແລະ ຍັ້ງຢັນ ຊອບແວ, ໂປຼແກຼມ, ຮາດແວ ແລະ ເຄື່ອງອຸປະກອນ ເອເລັກໂຕຼນິກ;
8. ກຳນົດລຳ, ກົດລອງ, ດິໃຈ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຜົນສະທະການ ການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານ ແລະ Multimedia;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ມາດຕະຖານ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າ ຂອງ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ຢູ່ ສປປ ລາວ,

11. ໃຫ້ການປຶກສາ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ປະຍຸກນຳໃຊ້ ຜົນໄດ້ຮັບຂອງການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ໃນພາກລັດ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ອຸດສະຫະກຳ, ກະສິກຳ, ການບໍລິການ ແລະ ສັງຄົມ;
12. ຜັນຂະຫຍາຍ ຜົນຂອງການຄົ້ນຄວ້າ ໃຫ້ເປັນສິນຄ້າ ເພື່ອສ້າງ ແລະ ຂະຫຍາຍລາຍຮັບ ຈາກການບໍລິການ ນຳໃຊ້ ຜະລິດຕະພັນ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
13. ພັດທະນາຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃຫ້ ກັບນັກຄົ້ນຄວ້າ, ນັກພັດທະນາ, ສະຖາບັນ ແລະ ອົງການ ຄົ້ນຄວ້າ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
14. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໃນການຂົນຂວາຍ, ຍາດແຍ່ງເອົາ ບົດຮຽນວິຊາການ, ປະສົບການ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
15. ສ້າງແຜນງົບປະມານ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍວິຊາການເພື່ອຮັບປະກັນ ບໍລິການວິຊາການ ໃນການ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
16. ສ້າງແຜນບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບ, ຊັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜະນຶກງານ ລັດຖະກອນ ພາຍໃນສະຖາບັນ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງ ລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດຖະບານ, ແຜນການ, ແຜນງານຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ອອກລະບຽບການ, ບົດແນະນຳ, ໃບແຈ້ງການ, ໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮຽກໂຮມປະຊຸມ ກ່ຽວກັບວຽກງານທາງ ດ້ານ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
3. ສະເໜີ ຫຸ້ນປຸງກົງຈັກ ແລະ ຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ, ສຳລັບ, ການປັນຈຸ, ສັບ ຊ້ອນ ຍົກຍ້າຍ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບ ວິໄນຕໍ່ຜະນຶກງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບສະຖາບັນ ຕໍ່ການນຳກະຊວງ;
4. ກວດກາ, ຕີລາຄາ ແລະ ນຳສະເໜີ ຂໍ້ທັດຊີ້ນຳ ຈາກຄະນະນຳກະຊວງ ກ່ຽວກັບບັນເທົາແລະການປ່ຽນແປງຜົນ ສະທ້ອນອັນບໍ່ດີ ຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຕິດພັນກັບພາລະບົດບາດ ຂອງສະຖາບັນ ຕາມການ ຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄະນະນຳກະຊວງ;
6. ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານດ້ານ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກ ຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
7. ນຳສະເໜີຕໍ່ກະຊວງ ໃຫ້ປຳເນັດລາງວັນ ແກ່ຜູ້ທີ່ມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ທີ່ດີເດັ່ນ;
8. ຄຸ້ມຄອງຜະນຶກງານ-ລັດຖະກອນ, ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ຊັບສິມບັດ, ຊັບສິນ ແລະ ງົບປະມານພາຍໃນສະຖາບັນ ຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ເກັບ, ຄຸ້ມຄອງ, ລາຍງານ ແລະ ນຳໃຊ້ ກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວກັບວຽກເຕັກໂນໂລ ຊີ ອັດສະລິຍະ ຕາມການເຫັນດີອະນຸມັດຂອງກະຊວງ;

10. ພົວພັນຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ, ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ອະນຸສັນຍາ, ສັນຍາ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງ ຕ່າງໆທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງກະຊວງ;
11. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງ ລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້າການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກ ສັງລວມ;
2. ພະແນກ ບໍລິການ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
3. ພະແນກ ວິສະວະກຳຊອບແວ;
4. ພະແນກ ພັດທະນາອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ;
5. ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີອັດສະລິຍະ ເພື່ອການຜະລິດ;
6. ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະສັງຄົມ
7. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ.

ໃນເວລາຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາ ການແທນ.

2. ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍເຫຼືອຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຊີ້ນຳ ວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຜ່ານຊື່ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາ ການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງ ງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ຂອງ ແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ສັງລວມ

ພະແນກສັງລວມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ແຜນວຽກ, ໂຄງການສະເພາະຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງພະແນກ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ຮັບຜິດຊອບ ສຳເນົາ, ບັນທຶກ, ກວດກາ ຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ກາປະທັບຂອງສະຖາບັນ;
3. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ບໍລິຫານ, ການເງິນ, ອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະ ຊັບສິນ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະຖາບັນ;
4. ຮັບຜິດຊອບ ວຽກງານພິທີການ ແລະ ເລຂານຸການ ຂອງສະຖາບັນ;
5. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານຂອງສະຖາບັນ;
6. ເປັນໃຈກາງປະສານງານຕິດຕໍ່ພົວພັນ ແລະ ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ພາຍໃນສະຖາບັນ ແລະ ພົວພັນຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ ປະສານງານກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງ ປະເທດ;
7. ປະສານງານຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫລືອ, ການລົງທຶນ, ຊອກຫາແຫລ່ງທຶນ ເພື່ອການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
8. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ສັງລວມ, ຂຶ້ນແຜນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີຂອງ ສະຖາບັນ;
9. ສັງລວມ, ຂຶ້ນແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ຂອງ ສະຖາບັນ;
10. ຮ່າງ ແລະ ສະຫລຸບ ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ປະຈຳ ໄຕມາດ ແລະ ສິກປີ;
11. ຮ່າງບັນດາເອກະສານ ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ, ສັງລວມແຜນງານ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ຕິດຕາມບົດກວດກາປະເມີນຜົນ ບັນດາໂຄງການຄົ້ນຄວ້າຂອງສະຖາບັນ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນຳສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ບໍລິການ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ

ພະແນກ ບໍລິການ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ແຜນວຽກ, ໂຄງການສະເພາະຂອງສະຖາບັນໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງສູນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ສົ່ງເສີມ ແລະ ບໍລິການ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
3. ເຮັດການບໍລິການ, ວາງແຜນ, ວິເຄາະ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ອອກແບບການຕະຫຼາດ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ, ເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມພ້ອມ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ;
4. ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຊຸກຍູ້ການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ;

5. ບໍລິການວຽກງານກວດສອບຢັ້ງຢືນ ດ້ານວິສະວະກຳຊອບແວ ແລະ ທົດສອບຜະລິດຕະພັນ, ການພັດທະນາ ດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກ ອັດສະລິຍະ;
6. ບໍລິການ ແລະ ຖ່າຍທອດ ເຕັກໂນໂລຊີ , ຈັດຜັກອົບຮົມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ໃຫ້ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ;
7. ສົ່ງເສີມ ແລະ ບໍລິການດ້ານການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ໆ ຜ່ານທາງລະບົບສື່ສັງຄົມອອນ ລາຍ, ລະບົບສື່ສານມວນຊົນຕ່າງໆ;
8. ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາໂຄງການ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
9. ພົວພັນຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ ແລະ ປະສານງານກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນຳສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງ ພະແນກ ວິສະວະກຳຊອບແວ

ພະແນກ ວິສະວະກຳຊອບແວ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ແຜນວຽກ, ໂຄງການສະເພາະ ຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງພະແນກ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ແລະ ດັດປັບ ລະບົບຊອບແວໃຫ້ເປັນລະບົບພາສາລາວ ເພື່ອສອດຄ່ອງກັບການນຳໃຊ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບເຊື່ອມໂຍງ (API) ແລະ ໂປຣແກຣມເທິງລະບົບຄອມພິວເຕີ (Desktop), ອຸປະກອນຝັກພາ (Mobile Devices) ແລະ ເວັບໄຊ;
4. ສຶກສາ ແລະ ປະຍຸກໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີປັນຍາປະດິດ (AI) ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຜູກພັນ (Blockchain) ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການຕ່າງໆ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ອອກແບບ, ປະມວນຜົນ ແລະ ວິເຄາະ ຂໍ້ມູນມະຫາສານ (Big Data);
6. ທົດລອງ, ກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບຂອງຊອບແວ;
7. ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ໃນການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ໂປຣແກຣມ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ບໍລິການ ທາງດ້ານ ເຕັກໂນໂລຊີ ປັນຍາປະດິດ ແລະ ຂໍ້ມູນມະຫາສານ.
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນຳສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ພັດທະນາ ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ

ພະແນກ ພັດທະນາ ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ແຜນວຽກ, ໂຄງການສະເພາະ ຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງສູນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມ ຄວາມຮູ້ ແລະ ບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບ ເຄື່ອງອຸປະກອນ ເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ເຊັນເຊີ;
3. ຕິດຕາມ ແລະ ຮຽນຮູ້ແນວໂນ້ມຂອງສາກົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ເຄື່ອງອຸປະກອນ ເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ແຜງວົງຈອນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ອຸປະກອນເຊັນເຊີ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ເຄື່ອງພິມແບບຫຼາຍມິຕິ
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບກົນຈັກ ອັດຕະໂນມັດ
8. ປະຍຸກນຳໃຊ້ ເຄື່ອງອຸປະກອນ ເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ເຊັນເຊີ ເຂົ້າໃນວຽກງານຕ່າງໆ ໃນຕົວຈິງ;

9. ທົດລອງ, ທົດສອບ ແລະ ຍັ້ງຢືນ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ເຄື່ອງອຸປະກອນ ເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ເຊັນເຊີ;
10. ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ໃນການພັດທະນາ ເຄື່ອງອຸປະກອນ ເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ເຊັນເຊີ
11. ຄົ້ນຄ້ວາ, ປະເມີນ, ເຄື່ອງອຸປະກອນ ເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ເຊັນເຊີ ເພື່ອພັດທະນາ ຕໍ່ຍອດການນໍາໃຊ້;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນໍາສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ເພື່ອການຜະລິດ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ເພື່ອການຜະລິດ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ແຜນວຽກ, ໂຄງການສະເພາະ ຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງພະແນກ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ຄົ້ນຄວ້ານໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ໂຮງງານ;
3. ຄົ້ນຄວ້າການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ກະສິກໍາ ແບບທັນສະໄໝ;
4. ສ້າງຈິດສໍານຶກ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຄົ້ນຄວ້າອອກສູ່ສັງຄົມ;
5. ສ້າງໂຄງການຕົວແບບ ທົດລອງນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກະສິກໍາ ແບບ ທັນສະໄໝ;
6. ຜັນຂະຫຍາຍຜົນການຄົ້ນຄວ້າ ໄປສູ່ການນໍາໃຊ້ຕົວຈິງ;
7. ປະເມີນບົດຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການນໍາໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກະສິກໍາ ແບບ ທັນສະໄໝ ເພື່ອພັດທະນາ ຕໍ່ຍອດການນໍາໃຊ້;
8. ຮ່ວມມື ແລະ ບໍລິການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ອອກແບບ ແລະ ຕິດຕັ້ງເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອການຜະລິດ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກະສິກໍາ ແບບທັນສະໄໝ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນໍາສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະສັງຄົມ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະສັງຄົມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ແຜນວຽກ, ໂຄງການສະເພາະ ຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງພະແນກ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ສຶກສາ ຄົ້ນຄວ້າ ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີທີ່ ກ່ຽວພັນກັບການດໍາລົງຊີວິດແບບທັນສະໄໝ;
3. ເຜີຍແຜ່ສ້າງຈິດສໍານຶກ ໝາກຜົນຂອງການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອການຍົກລະດັບ ຊີວິດການ ເປັນຢູ່ໃນ ສັງຄົມ;
4. ຈັດຕັ້ງໂຄງການທົດລອງສ້າງໂຕແບບຂອງການດໍາລົງຊີວິດແບບທັນສະໄໝ;
5. ຜັນຂະຫຍາຍການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ແກ່ການດໍາລົງຊີວິດ ແລະ ສັງຄົມຢ່າງກ້ວງຂວາງ;
6. ຮ່ວມມື ແລະ ບໍລິການໃນການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີເຂົ້າໃນການດໍາລົງຊີວິດ ແລະ ສັງຄົມ;
7. ປະເມີນບົດຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບ ການນໍາໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີອັດສະລິຍະເພື່ອຊີວິດ ແລະ ສັງຄົມ ເພື່ອພັດທະນາ ຕໍ່ຍອດການນໍາໃຊ້;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນໍາສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 13 ໜ້າທີ່ ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ

ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ແຜນວຽກ, ໂຄງການສະເພາະຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງສະໄໝ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມ ຄວາມຮູ້ ແລະ ບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບ ເຕັກໂນໂລຊີ ;
3. ຕິດຕາມ ແລະ ຮຽນຮູ້ແນວໂນ້ມຂອງສາກົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການເຊື່ອມຕໍ່, ອຸປະກອນ ຂອງເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ຄວາມປອດໄພ ການສື່ສານ;
6. ທົດລອງ ,ທົດສອບ ແລະ ຍັ້ງຢືນ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານ;
7. ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ໃນການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ;
8. ປະຍຸກນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານທີ່ມີຢູ່ ເຂົ້າໃນວຽກງານຕ່າງໆ ໃນຕົວຈິງ;
9. ປະເມີນ ບົດຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານເພື່ອພັດທະນາ ຕໍ່ຍອດການນຳໃຊ້;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນຳສະຖາບັນ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 14 ຫຼັກການ

ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມ ຂອງສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງ ຜະນົກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 15 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກແບບມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຜົນເສຍ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ກະຊວງ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ;
5. ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນຖືເອົາການຫັນລົງຮາກຖານ ຕິດພັນກັບວຽກງານຕົວຈິງເພື່ອປັບປຸງວຽກງານ ຂອງສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້າ ນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ໃຫ້ແຮງ ແລະ ປອດໃສ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 16 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້ານໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ອັດສະລິຍະ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້
ການເຄື່ອນໄຫວວຽກທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 17 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງ
ຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 18 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ
0287/ກວຕ, ລົງວັນທີ 26 ກຸມພາ 2018.

ລັດຖະມົນຕີ



ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ